

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2012.

Mint Csongrádi Közmű Szolgáltató Kft (6640 Csongrád, Erzsébet u. 25) (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetője figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: adatvédelmi törvény vagy Avtv.), a Társaság szervezeti egységeinél vagy megbízottja által folytatott adatkezelés és adatfeldolgozás rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja és hatálya

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Csongrádi Közmű Szolgáltató Kft (a továbbiakban: Társaság) megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésének. A hivatkozott rendelkezés szerint a közüzemi szolgáltató köteles az Infotv. végrehajtása érdekében Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

Mivel az Adatkezelő közüzemi szolgáltatóként köteles Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésére, jelen Szabályzat csak a közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1.1 Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya a Társaság mindazon adatkezeléseire kiterjed, amely:

1. a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,
2. azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álltak,
3. azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni,
4. azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges.

1.2 Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2012. január 1-től további rendelkezésig hatályos.

1.3 Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaságra, azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1,4 Adatvédelmi felelős:

Szabóné Fábíán Mária

II. fejezet

Az adatvédelem alapfogalmai és elvei

1. A személyes adat

1.1. E szabályzat alkalmazásában **személyes adat** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

1.2. Személyes adatok az azonosító és a leíró adatok.

1.2.1 Az érintett egyediesítésére természetes vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak. Természetes azonosító adat különösen az érintett neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelyének illetve tartózkodási helyének címe.

Mesterséges azonosító adatok a matematikai vagy más algoritmus szerint generált adatok, így különösen az adóazonosító jel, a személyi igazolvány száma, az útlevel száma, fogyasztói szám, TAJ szám, stb.

1.2.2 A leíró adatok az adatkezelés célja tekintetében releváns egyéb adatok (pl. jövedelem adatok, végzettségre vonatkozó adatok, a fogyasztási hely használatának jogcíme, stb.). A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat, nem személyes adat (pl. statisztikai adat).

2. Az adatkezelés és az adatfeldolgozás

2.1. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése is.

2.2. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

2.3. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi.

2.4. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

2.5. Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

2.6. Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

2.7. Gépi feldolgozás: bármely, az adatkezelés keretében végzett technikai műveletet jelent, ha azokat kizárólag automatizált eszközökkel hajtják végre, így különösen az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

2.7. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

3. Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága

3.1. Személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A Társaságnál nyilvántartott személyes adatok kezeléséről és törléséről a vonatkozó hatályos szabályok rendelkeznek. A törlési kötelezettség a jogszabály szerinti határidővel vonatkozik azokra az adatokra, amelyeknek jogszabály szerint meghatározott őrizeti ideje van.

3.2. A törlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges. Az adatok törlésével, megsemmisítésével kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvbe kell venni.

3.2. A Felhasználó személyes adatai kezelésének alapvető céljai az alábbiak:

- a Felhasználó részére a távhőszolgáltatás elérhetővé tétele,

- a Felhasználó által átvett, illetve igénybevett szolgáltatások ellenértékének kiszámlázása,
- a kiszámlázott és befizetett díjak, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése, és további intézkedés megtétele,

III. fejezet

Adatkezelés

1. Az adatkezelések szabályai

1.1. Személyes adat a Társaságnál akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy egyéb jogszabály rendeli el.

Az adatkezeléssel és a Felhasználók személyes adatainak védelmével kapcsolatos előírások kizárólag a természetes személyekre vonatkoznak tekintettel arra, hogy a személyes adatok is kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetőek (Az Adatvédelmi törvény 2.§-a alapján), ezért jelen Szabályzat kizárólag természetes személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában bír kötelező erővel.

1.2. Az érintettet a Társaság honlapján és az ügyfélszolgálati irodákban kihelyezett Adatvédelmi Szabályzattal kell tájékoztatni az adatkezelésről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

1.3. A Társaságon belül kizárólag olyan személyek jogosultak személyes adat kezelésére, feldolgozására, akiknek a feladatuk, munkakörük jogszerű ellátásához a személyes adat kezelése, feldolgozása feltétlenül szükséges. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottakat az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

1.4. A Társaság, mint adatkezelő a vonatkozó tevékenységét szabályozó jogszabályokban és iparági szabályzatokban meghatározott engedélyköteles tevékenység végzése, valamint az ehhez szükséges műszaki berendezések létesítésére és üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, a teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá a szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, és az SZMSZ-ben foglalt együttműködési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából kezelheti a fogyasztó, valamint a külön jogszabályban meghatározott fizető azonosításához szükséges és elégséges személyes adatokat. A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, születésének helye és ideje, valamint anyja neve, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

1.5. A felhasználók személyes adatainak kezelése

A Csongrádi Közmű Kft a Felhasználók részére történő számlázás és a kapcsolódó díjak beszedése, valamint az alapidíjak egyéb díjak beszedése érdekében a meghatározott adatokon túl, a következő adatokat kezeli:

- a Felhasználó személyes adatai (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi azonosító okmány száma),
- vételezés időpontja, tartama,
- vételezés mennyisége,
- a szerződésből eredő díjfizetéssel és díjtartozással összefüggő adatok,
- valamint minden olyan adat, amely a szerződéses jogviszony időtartama alatt a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges.

2. Az adatkezelés nyilvántartása

A Társaságnál folytatott adatkezelés a Társaságnál rendszeresített informatikai és egyéb rendszerekben történik. A Felhasználóhoz kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, melyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, a Közmű Kft a hatályos adó és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, ellenőrzések, beavatkozások bizonylatai, dokumentumai.

3. Az érintett jogai

3.1. Az érintett az adatkezelő illetékes ügyintézőjétől tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, így az adatkezelő által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a kért tájékoztatást.

A fenti tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a tárgy évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, melynek mértékét a Társaság határozza meg.

3.2. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Avtv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. Az ügyintéző a felvilágosítás megtagadásával egyidejűleg értesíti az adatvédelmi felelőst, a felvilágosítást megtagadó nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésével. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő január 31-ig értesíti.

3.2.1. Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését. A téves adatot az adatkezelő legkésőbb 15 munkanapon belül helyesbítenie köteles.

3.2.2. A jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével az érintett indokolás nélkül kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést haladéktalanul el kell végezni. Törlés helyett az adatkezelő zárja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. A felhasználók adatait a Társaság a hatályos törvény rendelkezései alapján kezeli, így azok kérésre nem törölhetők.

3.3. Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén, az érintett az illetékes szervezeti egység vezetőjéhez, a Társaság adatvédelmi felelőséhez, vagy a Társaság ügyvezetőjéhez fordulhat panasszal. Az egységvezető és az érintettek közötti vitában az adatvédelmi felelős javaslata alapján a Társaság ügyvezetője dönt a panasz benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül. Amennyiben a döntést az érintett nem tartja kielégítőnek, vagy egyébként véleménye szerint személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, a döntés közlésétől, vagy a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat törli, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

3.4. Az adatkezelő az érintett személyes adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. A személyes adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította. Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. A Társaság mentesül a felelősség alól, amennyiben bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

IV. fejezet

Adatfeldolgozás, adatok továbbítása, adatkezelések összekapcsolása

1. Adatközlések

Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás útján, vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

2. Adatfeldolgozás

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

3. Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

3.1. A Társaságnál folyó különböző adatkezelések a törvény által felsorolt esetekben összekapcsolhatók.

3.2. Az érintett – adatkezelés céljához szükséges - személyes adatai átadhatók jogszabályi felhatalmazással,:

a.) a Társaság megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a fogyasztási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,

b.) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály vagy a szerződő felek megállapodása alapján jogosult szervezetek részére,

c.) a MEKH-nek,

d.) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, továbbá a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyészségnek, valamint a bíróságnak, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak,

f.) más engedélyesek részére a társaság számára a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

4. Külföldre irányuló adattovábbítás

A társaság személyes adatot az országból harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbíthat, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, és ha azt törvény nem tiltja feltéve, hogy a harmadik ország joga megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése, feldolgozása során.

5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

A Társaságnál kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala - kivéve, ha jogszabály rendeli el, vagy ha az érintett hozzájárul - tilos.

V. fejezet

Adatbiztonság a Társaságnál

1. Adatbiztonsági rendszabályok. Adatvédelem.

1.1. Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések célja az adatok, illetve adathordozók védelme a sérülés, rongálódás, megsemmisülés, valamint az illetéktelen hozzáférés ellen.

1.2. A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt, archivált és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

1.3 Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

1.4 Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

VI. fejezet

Ellenőrzés, adatvédelmi felelős

1. Adatvédelmi felelős és adatvédelmi szabályzat

1.1. A Társaság ügyvezetője az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok és szabályzatok érvényesítése érdekében, a közvetlen felügyelete alá tartozó adatvédelmi felelőst nevez ki vagy bíz meg (társasági adatvédelmi felelős).

1.2. Az adatvédelmi felelős

Az Adatkezelő, mint gazdasági társaság közüzemi szolgáltató, így köteles a közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelések vonatkozásában adatvédelmi felelős kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelős eljár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az érintettek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak a belső adatvédelmi felelőshöz. A belső adatvédelmi felelős: Szabóné Fábíán Mária

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét közzéteszi. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely érintett fordulhat.

2 Szabályzat végrehajtása az Adatkezelő szervezetén belül

Jelen Szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.

Az érintett jogait, ezen jogok gyakorlását az Adatkezelő szervezeti és működési viszonyai nem érintik. Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel fordulhat az ügyfélszolgálathoz, valamint a belső adatvédelmi felelőshöz. ügyfélszolgálat, illetve a belső adatvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős és az ügyfélszolgálat elérhetőségéről a honlapon tájékoztatást ad.

2.1. A társasági adatvédelmi felelős a Társaság valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó nyilvántartásokba, jegyzőkönyvekbe. Az egység vezetőjétől és a munkatársaktól szóban, vagy írásban felvilágosítást kérhet. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban **titoktartási kötelezettség terheli.**

2.2. Jogellenes adatkezelés, feldolgozás észlelése esetén, az adatvédelmi felelős annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt. Szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához. Az adatkezelő haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, és erről 3 napon belül írásban tájékoztatni a társasági adatvédelmi felelőst. Amennyiben a jogsértés csak az adatkezelési folyamat, illetőleg az adatvédelmi tevékenység módosításával szüntethető meg, az adatvédelmi felelős köteles a megfelelő módosítások kidolgoztatását kezdeményezni az illetékes szervezet vezetőjénél, hogy a jogsértő állapot mielőbb megszüntethető legyen, és az adatkezelés összhangban álljon az adatkezelési, illetőleg adatvédelmi célokkal. Az adatkezelő és a társasági adatvédelmi felelős közötti törvényességi vitát a társaság ügyvezető igazgatója dönti el. Különösen súlyos törvénytörés esetén az ügyvezető igazgató fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi az adatkezelővel szemben.

VII. fejezet

Egyes adatkezelések

A Társaság engedélyesi tevékenysége ellátása során a közérdekű feladatának jogszerű ellátásához, a fogyasztóival, partnereivel létrejött szerződések teljesítéséhez, valamint a Társaság, illetve szükség esetén a fogyasztók, partnerek jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatokat kezeli.

1. Felhasználói adatok kezelése

A személyes adatok kezelésének alapvető célja a fogyasztó részére a szolgáltatás elérhetővé tétele, a Kft. által végzett szolgáltatások biztonságának biztosítása, a fogyasztó által igénybevetett szolgáltatások ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott díjak, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése, a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása, és a víz, szennyvíz, folyékony hulladék, távhő, fürdő szolgáltatással kapcsolatosan szükségessé váló további intézkedések megtétele.

1.1. A Társaság egységei megnevezett számítógépes nyilvántartásokban valamennyi víz, távhő, folyékony hulladék szolgáltatásba bekapcsolt, vagy a későbbiek során bekapcsolásra kerülő felhasználó adatait kezelik. A csongrádi Gyógy- és Strandfürdő arra illetékes vezetője kezeli az orvosi beutalóval érkező személyek adatait. Ezen betegek adatait aztán az OEP által rendszeresített program keretében továbbítja az OEP felé a törvény által előírt térítési díjak megtérítése céljából.

1.2. Társaságunk számítástechnikai rendszerekben kezelnek továbbá minden egyéb olyan adatot, amelyet a csatlakozási-, kapacitás-lekötési- vagy az elosztóhálózat-használati szerződés tartalmaz, illetve amely a szerződéses jogviszony időtartama alatt a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, továbbá az ügyfél részéről kérhető különböző kedvezmények (halasztás, részletfizetés, díjcsökkentés, stb.) megállapításához, elbírálásához szükséges.

1.3. Azokat az adatokat, amelyek a felhasználóvá válás folyamatában keletkeztek, elkülönülten kell kezelni, ha szerződéskötésre bármilyen okból nem került sor.

1.4. A felhasználók adatainak kezelői, illetve a társaság által megbízottak, melyek a társaság által biztosított jogosultságok alapján jogosultak létrehozni, megnyitni, módosítani, törölni a felhasználókkal kapcsolatos adatbázist, illetve betekinteni az adatokba.

1.5. A felhasználói nyilvántartás kezelése számítógépen történik, az adatok hozzáférésehez egyedi kiosztás alapján lesz a kezelő munkatársaknak hozzáférésük.

2. Partnerek adatainak kezelése

2.1. A Társaság számítógépes nyilvántartásokban meghatározott adatokat kezel partnereiről, a szolgáltatásával kapcsolatos általános információk biztosításához, tervrajzok benyújtásához és elbírálásához, a műszaki átvételhez, a bekapcsoláshoz, a hálózati csatlakozási szerződés megkötéséhez, a fogyasztási hely ellenőrzéséhez, hátralék behajtásához, valamint a kivitelezők, műszaki átvevők és műszaki ellenőrök jogosultságának ellenőrzéséhez. A Társaság a partnerek adatait behajtási céllal jogosult átadni a Társaság Ügyvédjének, Csongrád Város Polgármesteri Hivatalának a folyékony hulladék tartozás adók módjára történő behajtása céljából, illetve bármely behajtó cégnek.

2.2. Nevesített adatokon kívül számítástechnikai rendszerekben kezelnek továbbá minden egyéb olyan adatot, amely a szerződéses jogviszony időtartama alatt a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges.

2.3. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A Szolgáltató az ügyvezető engedélyével a hozzáférési jogok kiosztásával gondoskodik arról, hogy az egységek ügyintézői, vagy a társaság által megbízottak csak az illetékességi körükbe tartozó partnerek adatait kezelhessék, illetve ismerhessék meg.

2.4. A Társaság szervezetén belül a partnerek adatairól azon munkatársak részére teljesíthető adattovábbítás, akik az elosztói feladatok végrehajtásában illetékesek.

3. Társaság munkavállalói adatainak kezelése

3.1. A Társaság számítógépes programmal, a bérszámfejtő program személyi törzse szerinti tartalommal kezel adatot a Társaság vezetőiről, munkavállalóiról, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott érintettekről.


3.2. A nevesített adatokon kívül kezel továbbá minden olyan adatot, amelyek a munkaviszony időtartama alatt a társasági aláírások teljesítéséhez szükségesek, valamint a munkabalesetek és felhasználói események kivizsgálásához, lezárásához nélkülözhetetlenek

VIII. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2012 január 01. napján lép érvénybe. A szabályzat az ügyfélszolgálati irodákon hozzáférhető és megismerhető, továbbá a társaság honlapján elérhető.

Az Adatvédelmi Szabályzatról, az ügyfelek adatainak kezeléséről az érintett munkavállalók szóbeli tájékoztatást, valamint a Szabályzat 1 példányát megkapták.


Szabóné Fábán Mária
gazdasági vezető

Általános közzétételi lista

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve: Csongrádi Közmű Szolgáltató Kft
Székhelye: 6640 Csongrád, Erzsébet u. 25.
Postai címe: 6640 Csongrád, Erzsébet u. 25.
Telefon/telefax száma: 06/63-570-092, 06/63/483-649
Elektronikus levél címe: csongradikozmu@csongrad.hu
Honlap: www.csongradviz.hu
Ügyfélszolgálat elérhetőségei:
Telefonon: 06.63-570-092
Személyesen: Hétfő: 7 – 16
Kedd: szünnap
Szerda: 7 – 16
Csütörtök: 7 – 18 óra
Péntek: 7 – 13 óra

Szervezeti egységek:

Ügyvezető – teljes körű felelősség, irányítás
Fürdő – Csongrád város lakosságának és a környék lakosságának ellátása
Kéményseprés – Csongrád város területén a kéményseprő ipari szolgáltatás ellátása
Távhőszolgáltatás – Csongrád város területén a közfeladat ellátása, a távhőszolgáltatás zökkenőmentes biztosítása

ivóvíz és szennyvízszolgáltatás: a működési engedélyben szereplő ivóvízszolgáltatás, szennyvíz elvezetés

Társasházkezelés: A Társaságunkat – határozattal – megbízott társasházainak teljes körű ingatlankezelése

Vezetők:

Ügyvezető elérhetősége: sipos.laszlo@csongrad.hu Tel : 06/63-570-092

Sipos László

gazdasági vezető: szabone@csongrad.hu Tel: 06/63-570-092

fürdő vezető: furdo@csongrad.hu Tel: 06/30-665-85-99

Kanalasné Donka Erika

Lantos Sándor műszaki vezető: 06/63/570-092 lantos.sandor@csongrad.hu

ivóvíz ágazatvezető: Forgó Dezső 06/63/570-092 forgo.dezso@csongrad.hu

Ellenőrzési jogkör gyakorlója:

Csongrád Városi Önkormányzat

6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

email cím: csongrad@csongrad.hu

tel: 06/63-571-900

A közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról a „Közzétételi szabályzat” rendelkezik.

A közérdekű adatok megtalálhatóak a Társaságunk honlapján.